

Принято
Педагогическим советом
протокол № 1
от 29 августа 2023 г.

Утверждаю
Директор МАУДО «ДШИ №13 (Т)»
_____ Кондакова Л.Е.

Введено в действие приказом
МАУДО «ДШИ №13 (Т)» № 174
от 31 августа 2023 г.



**Правила приема детей
в Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования города Набережные Челны
«Детская школа искусств №13 (татарская)»**

г. Набережные Челны

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема детей в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Набережные Челны «Детская школа искусств №13 (татарская)» (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Набережные Челны «Детская школа искусств №13 (татарская)» (далее – Школа) на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 04.08.2023);
- Федеральным законом от 19.02.1993 года № 4528-1 «О беженцах» (ред. 13.06.2023);
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (ред. 8.12.2020);
- Федеральным законом от 28.04.2023 года № 138-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (ред. 10.07.2023);
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 года № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (ред. 29.06.2013);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (ред. 17.01.2019);
- Приказом Министерства просвещения России от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (ред. от 30.08.2023);

– Приказом Минкультуры России от 14.08.2013 г. №1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства» (ред. от 21.05.2020);

– Приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 19 мая 2021 № под-732/21 «О внедрении Навигатора дополнительного образования Республики Татарстан» (ред. от 21.05.2020);

– Уставом Школы.

1.4. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.5. Прием на обучение в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.6. В случае отсутствия свободных мест, директор Школы визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка или на заявлении учащегося.

1.7. Количество детей, принимаемых Школой на обучение, определяется муниципальным заданием учредителя на оказание образовательных услуг. Школа вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на обучение на платной основе.

1.8. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

При проведении приема на конкурсной основе на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы, поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

1.9. Ознакомление поступающего и его родителей (законных представителей) с документами Школы, указанными в п. 1.8 настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте Школы в сети Интернет, на информационном стенде в Школе.

1.10. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя о приеме лица на обучение в Школу или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации.

1.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в Школу.

1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной дополнительной общеобразовательной программе (далее - адаптированная программа) только с согласия их родителей (законных

представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Дети с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной программе только с согласия самих поступающих.

1.13. При приеме детей на обучение, выбор языка образования (русского или татарского), осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.14. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение 1).

1.16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 1.17 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала сервисов региональных порталов государственных или муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ;
- посредством Единой автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Республики Татарстан».

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки, Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.17 Для приема родитель (и) (законный (ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка (при поступлении на хореографическое, театральное отделения).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы, родитель (и), законный (ые) представитель (и) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и), (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представителя (ей) прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.18. Не допускается требовать представление других документов, в качестве основания для приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

1.19. Родитель (и), (законный (ые) представитель (и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представить другие документы.

1.20. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

II. Прием учащихся в 1-е классы (первый год обучения)

2.1. В Школу принимаются дети в возрасте от 6,5 до 17 лет (включительно). Допускается прием детей для обучения в более раннем (позднем) возрасте на платной основе.

2.2. Продолжительность обучения в Школе составляет 1 - 7 лет, регламентируется образовательными программами и действующими учебными планами.

2.3. Прием детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется по результатам индивидуального отбора с учетом их творческих и физиологических данных. Прием документов осуществляется в период с 20 апреля по 25 мая текущего года.

2.4. Для организации и проведения приемных испытаний (индивидуального отбора) создается приемная комиссия, состав, порядок работы и сроки работы которой утверждаются директором Школы.

2.5. Информация о начале приемных испытаний (индивидуального отбора) размещается на информационном стенде Школы не позднее, чем за две недели до их начала.

2.6. Приемные испытания (индивидуальный отбор) осуществляются в форме:

- прослушивания (на музыкальных, театральном отделениях);
- просмотра творческих работ (на художественном отделении и отделении дизайна);
- оценки физических качеств, чувства ритма, отсутствия противопоказаний по состоянию здоровья (на хореографическом отделении).

2.7. Решение приемной комиссии оформляется ведомостью установленного образца (протоколом), и объявляется не позднее 3-х дневного срока после окончания конкурсного отбора.

2.8. В Школу зачисляются дети, получившие по итогам конкурсного отбора наиболее высокие оценки.

2.9. Прием детей на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам осуществляется без конкурсного отбора, по желанию обучающихся и по заявлению родителей (законных представителей). Родители (законные представители) ребёнка и ребёнок, достигший возраста 14 лет (при наличии паспорта и регистрации на Портале государственных услуг Российской Федерации), могут записаться на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы посредством Единой автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Республики Татарстан». Подача заявления возможна в течение всего учебного года. Информация о наличии вакантных мест публикуется на официальном сайте Школы.

2.10. На отделение раннего эстетического развития на платной основе принимаются дети 3,5 – 6 лет без конкурсного отбора. Количество детей, принимаемых на данное отделение, а также на другие отделения сверх утвержденной комплектации на платной основе, определяется Школой исходя из материально-технических и кадровых возможностей. Преимущественным правом на зачисление пользуются дети, заявления о приеме которых поданы ранее других.

2.11. Зачисление детей в Школу проводится не позднее 31 августа. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления детей, Школа вправе провести дополнительный прием детей. Зачисление на вакантные места должно заканчиваться не позднее 10 сентября. Сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

III. Прием детей переводом из другой образовательной организации

3.1. Прием ребенка в Школу переводом из другой образовательной организации, реализующей образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Школы по предоставлении соответствующих документов (академической справки, индивидуального плана)

и заявления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) при наличии в Школе свободных мест. Поступление переводом из другой образовательной организации может происходить в течение всего учебного года, за исключением периода итоговой аттестации.

IV. Прием во 2-7 классы детей, осваивавших дополнительные образовательные программы в образовательных организациях других государств

4.1. Прием граждан, осваивавших дополнительные образовательные программы в образовательных организациях других государств, осуществляется при наличии свободных мест в Школе, после прохождения ими промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

4.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы.

4.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально, применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе Школы.

4.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

4.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения с согласия родителей (законных представителей) о зачислении учащегося в соответствующий класс.

4.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями настоящих Правил.

V. Прием во 2 - 7 классы граждан, не имеющих личного дела

5.1. Прием граждан, не имеющих личного дела (академической справки, индивидуального учебного плана), на второй и последующий годы обучения по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется при наличии в Школе свободных мест после прохождения ими промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

5.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы.

5.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе Школы.

5.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

5.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения с согласия родителей (законных представителей) о

зачислении учащегося в соответствующий класс.

5.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями настоящих Правил.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила приняты на неопределенный срок.

6.2. Настоящие Правила могут быть дополнены, пересмотрены или заменены новыми по решению педагогического совета Школы и утверждены директором Школы.

Директору МАУДО
«Детская школа искусств №13 (татарская)»

_____ (Ф.И.О. руководителя)

_____ (Ф.И.О. родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) на _____
(отделение, специальность)

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата рождения _____

Свидетельство о рождении № _____ дата выдачи _____

Адрес фактического места жительства _____

В какой общеобразовательной организации обучается: _____ класс _____

СВЕДЕНИЯ О ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ:

Статус _____ (мать, отец, опекун и т.д.)

Ф.И.О. _____

Место работы _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Статус _____ (мать, отец, опекун и т.д.)

Ф.И.О. _____

Место работы _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Ознакомлен (а) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся _____ (подпись, Ф.И.О.)

Даю согласие МАУДО «ДШИ №13 (татарская)» на обработку персональных данных моего ребенка _____ (подпись, Ф.И.О.)


Даю согласие на посещение моим ребенком учреждений культуры, мероприятий, не предусмотренных учебным планом, участие ребенка в концертной и конкурсной деятельности МАУДО «ДШИ №13 (татарская)» _____ (подпись, Ф.И.О.)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Лист согласования к документу № 12 от 10.02.2025
Инициатор согласования: Кондакова Л.Е. Директор
Согласование инициировано: 10.02.2025 14:24

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Кондакова Л.Е.		 Подписано 10.02.2025 - 14:24	-